EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE OCTUBRE
DEL AÑO 2021

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó capacitación en higiene y manipulación de alimentos en el municipio de peñón Santander con lo requerido EL PLAN DE CONTINGENCIA.	Foto Inscripción en Sena Sofía con los aprendices.



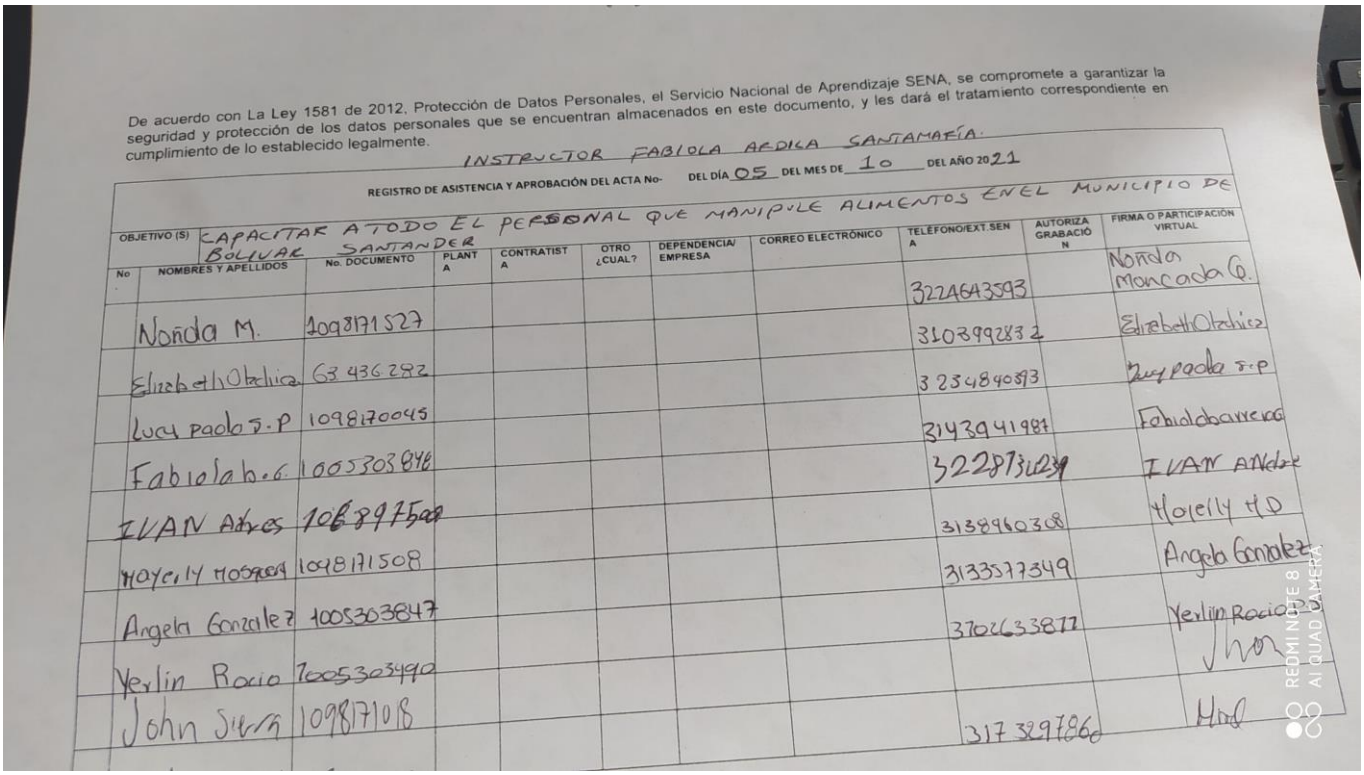
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se hizo oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS. Cumplimiento en la aplicación de la estructura curricular y ejecución del programa de formación	Capacitación en B.P.M.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3.	3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices Y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó capacitación en aplicando estrategia de Buenas prácticas de manufactura	Pantallazo del inicio del curso en el municipio de bolívar



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe de ejecución contractual mensual de actividades, l se da información del inicio del curso al técnico de saneamiento del municipio del Bolívar Santander de la capacitación en higiene y manipulación de alimentos	Pantallazo de la planilla de asistencia a la capacitación curso en B.P.M.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INSTRUCTOR FABIOLA ARDILA SANTAMARÍA.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): CAPACITAR A TODO EL PERSONAL QUE MANIPULE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE BOLIVAR SANTANDER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Noñda M.	1098171527						322A643593		Noñda Moncada G.
	Elizabeth Olachica	63 436 282						3103992832		ElizabethOlachica
	Lucy paola J.P	1098170045						3 2548 40813		Lucy paola J.P
	Fabiola b.c	1005303846						3143941987		Fabiolabarrera
	IVAN Andres	1068975						3228731239		IVAN Andres
	Hoyeily Mosquera	1098171508						3138960308		Hoyeily M.D
	Angela Gonzalez	1005303847						3133577349		Angela Gonzalez
	Yerlin Rocio	1005303490						3102633877		Yerlin Rocio
	John Sierra	1098171018						317 329786		

FABIOLA ARDILA SANTAMARIA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C.63.436.679.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2898470